

CRVENI KRST NOVOG SADA

GRADSKA ORGANIZACIJA



Pionirska 12
21000 Novi Sad

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA–
Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog
jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br: 3/2013

Novi Sad, oktobar 2013. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/12), u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 29/13) pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u postupku javne nabavke dobara

**Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča,
2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)
JN 3/2013**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI.....	3
5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	3
6. SPECIFIKACIJA.....	4
7. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	5
8. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOS TUSLOVA.....	6
9. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	8
10. OBRAZAC PONUDE.....	17
11. MODEL UGOVORA.....	20
12. OBRAZAC IZJAVE O NAZAVISNOJ PONUDI.....	22
13. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA.....	23
14. OBRAZAC – IZJAVA PONUĐAČA DA ĆE PREDATI SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJA POSLA.....	24
15. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE.....	25
16. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O KADROVSKOJ OPREMLJENOSTI I DRUGIM EKSPERTIMA KOJI RADE ZA PONUĐAČA.....	26
17. OBRAZAC REFERENTNE LISTE.....	27

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

Podaci o naručiocu:

Crveni krst Novog Sada – Gradska organizacija

Internet stranica naručioca: www.gockns.org.rs

Elektronska pošta: info@gockns.org.rs

Vrsta postupka javne nabavke: Javna nabavka

Predmet javne nabavke: dobra

Postupak se sprovodi radi: zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Rezervisana nabavka: ne

Elektronska licitacija: ne

Kontakt: Dragan Šarac

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/2012) Crveni krst Novog Sada – Gradska organizacija (u daljem tekstu Naručilac) poziva ponuđače da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa konkursnom dokumentacijom, a na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara, u postupku javne nabavke male vrednosti, broj 05-10/1 od 01.10.2013.godine, Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene Zakonom, a na osnovu poziva.

Shodno Članu 62. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će istovremeno sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, objaviti konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta nabavke:

15000000 Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)

JN 3/2013

Procenjena vrednost Javne nabavke: 3.200 000,00 din.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Red.br	Oznaka iz opšteg rečnika nabavke	Naziv dobara -opis
1	15612100	Brašno 25/1 kg
2	15331130	Pasulj 1/1 kg
3	15614000	Pirinač 1/1 kg
4	15421000	Suncokretovo jestivo ulje 1 l
5	15850000	Testenina 1/1 kg
6	15131000	Mesni narezak 150 gr

3. SPECIFIKACIJA

(3.1.) VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE/SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

1. Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)

Red.br	Oznaka iz opšteg rečnika nabavke	Naziv dobara -opis	Količina	Jedinica mere
1	15612100	brašno	25	kg
2	15331130	pasulja	2	kg
3	15614000	pirinča	2	kg
4	15421000	suncokretovo jestivo ulje	2	l
5	15850000	testenina	2	kg
6	15131000	mesni narezak u konzervi	1050	gr

Cene su fiksne i ne mogu se menjati. U cene moraju biti uračunati svi pripadajući troškovi.

(3.2.) NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE

Naručilac obezbeđuje nadzor nad isporukom predmetnih dobara preko nadležne osobe, Dragan Šarac – stručni saradnik Crvenog krsta Novog Sada.

(3.3.) ROK IZVRŠENJA

Rok isporuke dobara: prema zahtevu i potrebama naručioca, u vremenu do maksimalno 15 dana nakon dana zaključenja ugovora između naručioca i izabranog ponuđača.

(3.4.) MESTO ISPORUKE DOBARA

Ponuđač se obavezuje da će robu isporučiti FKO adresa Magacin Crvenog krsta Novog Sada, Rade Končara 1, Petrovaradin, sa uračunatim troškovima prevoza i istovara robe.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako ispunjava obavezne uslove iz člana 75. ZJN. Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;

4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

4.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Pored obaveznih uslova, ponuđač mora ispunjavati i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1) da ispunjava uslov poslovnog kapaciteta –

a) da je u poslednjoj obračunskoj godini ostvario pozitivno poslovanje.

(potrebno kao dokaz priložiti Bilans stanja i Bilans uspeha za navedenu godinu)

b) da je u periodu 2011 i 2012.godina, isporučivao ista ili istovrsna dobra u minimalnoj vrednosti: 600.000,00 dinara/ukupno).

Napomena: naručilac zadržava pravo da pre potpisivanja ugovora na pogodan način zahteva dostavljanje ili mogućnost vršenja uvida u uzorke proizvoda koji su ponuđeni. (Obrazac 15)

2) da ispunjava uslov kadrovskog kapaciteta: Potpisana i overena pečatom Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta. (Obrazac 14)

4.3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ

Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona:

1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;

4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Podizvođač ne mora da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

4.4. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dodatne uslove ponuđači u zajedničkoj ponudi ispunjavaju zajedno.

5. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona – Dokaz:**

- Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda:

2) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona – Dokaz:**

Pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

-Preduzetnici i fizička lica:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda:

3) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona - Dokaz:**

-Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

-Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

-Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

4) **Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - Dokaz:**

-Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

5) **Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - Dokaz:**

-Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju 13). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

-Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5.1. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PREDMETNE JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) poslovni kapacitet-kao dokaz priložiti:

-Bilans stanja i Bilans uspeha za 2012. godinu.

-spisak najvažnijih isporučenih dobara, za period 2011 i 2012.godina,

ODNOSNO Popunjen obrazac REF U MIN. vrednosti od ukupno 3.000.000,00 din.

2) kadrovski kapacitet- kao dokaz Ponuđač prilaže:

- fotokopije radnih knjižica za zaposlene iz kojih se vidi njihov radni status kod ponuđača.

3)da ispunjava uslov tehničkog kapaciteta:

- naručilac zadržava pravo da pre potpisivanja ugovora na pogodan način zahteva dostavljanje ili mogućnost vršenja uvida u uzorke proizvoda koji su ponuđeni

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke.

6.1. PODACI O JEZIKU

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ponuđač može da priloži deo ponude koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju i na engleskom jeziku. Ukoliko Naručilac u toku stručne ocene ponuda utvrdi da bi taj deo trebalo da bude preveden na srpski jezik, odrediće ponuđaču rok u kome je dužan da izvrši prevod tog dela ponude. Prevod mora biti overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora, relevantna je verzija konkursne dokumentacije na srpskom jeziku.

6.2. POSEBNI ZAHTEVI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena - otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom – spiralom.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom se dostavljaju, poštom ili neposredno, na adresu Naručioca: Crveni krst Novog Sada – Gradska organizacija, Pionirska 12, 21000 Novi Sad. Koverat mora imati oznaku:

"Ponuda za javnu nabavku dobara Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2 kg testenina, 1050 g mesnog narezka , (šifra: JN 3/2013) - NE OTVARATI", a na poleđini naziv ponuđača i adresu, broj telefona ponuđača, kao i ime i prezime osobe za kontakt.

Rok za dostavljanje ponuda je 1. novembar 2013. godine, do 10,00 časova

Vreme i mesto otvaranja ponuda 1. novembar 2013. godine sa početkom u 12,00 časova.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Otvaranje ponuda je javno. Svako zainteresovano lice može prisustvovati otvaranju ponuda.

U postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Predstavnik ponuđača dužan je da dostavi uredno overeno ovlašćenje (potpisano i overeno pečatom) za učestvovanje u otvaranju ponuda.

Svi obrasci u Konkursnoj dokumentaciji moraju biti popunjeni, overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu, obrasce popunjava, overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača - člana grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem. Ako ponuđač učestvuje sa podizvođačem, obrasce popunjava, overava i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji i naknadno poslatim dodatnim informacijama i objašnjenjima ili izmenama i dopunama.

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

6.3. SPISAK OSTALE OBAVEZNE DOKUMENTACIJE

Pored dokaza o ispunjavanju obaveznih uslova i dodatnih uslova, ponuđač je u postupku javne nabavke dužan da dostavi:

1. Obrazac ponude popunjen u skladu sa specifikacijom iz konkursne dokumentacije, potpisan i overen pečatom.

2. Model ugovora popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, overen pečatom i potpisan na poslednjoj strani modela ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi ponuđači iz grupe ponuđača moraju biti navedeni u modelu ugovora.

U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

3. Izjavu o nezavisnoj ponudi, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.

4. Izjava o poštovanju važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštite životne sredine, kao i da je ponuđač imalac prava intelektualne svojine (ako je to slučaj) – popunjena, potpisana i overena pečatom.

5. Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača – potpisan i overen od strane svih ponuđača iz grupe ponuđača.

6. Izjava ponuđača da će u trenutku zaključenja ugovora, predati sredstvo finansijskog obezbeđenja predviđeno ugovorom, na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač kome je dodeljen ugovor je dužan da, prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla u vidu registrovane blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjem na 10% iznosa ugovorene vrednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora da važi najmanje koliko i ugovor, odnosno obaveze po ugovoru.

Naručilac može unovčiti sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude kojim obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke u vidu registrovane blanko solo menice sa meničnim

ovlašćenjem na iznos od 10% od ponuđene vrednosti. Navedeno menično ovlašćenje mora da važi najmanje koliko i ponuda.

Naručilac može unovčiti garanciju datu uz ponudu u sledećim slučajevima:

- *ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče ili menja svoju ponudu*
- *ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da potpiše ili ne potpiše ugovor o javnoj nabavci u roku koji mu odredi Naručilac*
- *ukoliko ponuđač ne podnese sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.*

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i Kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica ponuđača kao i dokaz o registraciji menice.

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Obrazac troškova pripreme ponude je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

6.4. KOMUNIKACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

6.5. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

6.6. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.7. IZMENA, DOPUNA I OPOZIV PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način na koji se ponuda podnosi. Izmena, dopuna ili opoziv ponude se dostavlja, poštom ili neposredno, na adresu Naručioca: Crveni krst Novog Sada – Gradska organizacija, Pionirska 12, 21000 Novi Sad I. Na koverti mora biti naznačeno da li je u pitanju izmena, dopuna ili opoziv, kao i predmet i šifra javne nabavke.

6.8. SAMOSTALNO UČEŠĆE, UČEŠĆE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI I SA PODIZVOĐAČEM

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

6.9. ANGAŽOVANJE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača. Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50 %.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

6.10. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

6.11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, ROK VAŽENJA PONUDE I DRUGO

Rok plaćanja je 45 dana od dana prijema *fakture i otpremnice* potpisane od strane ovlašćenog lica Naručioca. Garantni rok ne može biti kraći od _____.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje

roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

6.12. VALUTA I NAČIN IZRAŽAVANJA CENE

Cena mora da bude iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost i iskazuje se po jedinici mere. Na kraju obrasca ponude iskazuje se ukupna vrednost bez PDV-a i ukupna vrednost sa PDV-om.

Utvrđene jedinične cene su fiksne za sve vreme trajanja ugovora/ ili ako nisu onda navesti pod kojim uslovima se može menjati cena u ponudi.

U cenu su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizovanje ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ovog zakona je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će tražiti obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, odnosno postupiće u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

6.13. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA (opciono)

1) *Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude kojim obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javne nabavke u vidu registrovane blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od ponuđene vrednosti sa PDV-om, bezuslovne i plative na prvi poziv. Navedeno menično ovlašćenje mora da važi najmanje koliko i ponuda. U suprotnom, ponuda će se smatrati neispravnom.*

Naručilac može unovčiti garanciju datu uz ponudu u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče ili menja svoju ponudu

- ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da potpiše ili ne potpiše ugovor o javnoj nabavci u roku koji mu odredi Naručilac

- ukoliko ponuđač ne podnese sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi i Kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Ponuđača i dokaz o registraciji menice.

2) *Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da, prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla u vidu registrovane blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjem na 10% iznosa ugovorene vrednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, bezuslovne i plative na prvi poziv.*

U skladu sa tim, dužan je da popuni obrazac - Izjava ponuđača da će u trenutku zaključenja ugovora, predati sredstvo finansijskog obezbeđenja predviđeno ugovorom, na način predviđen konkursnom dokumentacijom, i da tako popunjenu izjavu dostavi uz ponudu.

6.14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremom ponude ponuđač može tražiti

isključivo u pisanom obliku, dostavom zahteva na adresu: Crveni krst Novog Sada – Gradska organizacija, Pionirska 12, 21000 Novi Sad , ili elektronsku adresu:info@gockns.org.rs sa naznakom: "Pitanja u vezi sa javnom nabavkom dobara Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka , (šifra: JN 3/2013)".

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

6.15. DODATNA OBJAŠNJENJA POSLE OTVARANJA PONUDA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

6.16. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum je merilo koje se koristi za vrednovanje, upoređivanje i ocenjivanje ponuda. Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena.

6.17. DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodela ugovora će se izvršiti primenom dodatnog elementa kriterijuma rok važenja ponude, prednost će imati ponuda sa dužim rokom važenja.

6.18. POŠTOVANJE OBAVEZA IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, ukoliko takvo pravo postoji.

6.19. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

6.20. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

I Ponuda će biti odbijena:

1) Ukoliko nije prihvatljiva

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Bitni nedostaci ponude su:

a) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;

b) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;

v) *ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;*

g) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

d) ukoliko ponuda sadrži neke druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac će odbiti kao neprihvatljivu ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci Uprave za javne nabavke, ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

2) U slučaju da lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, pripremi konkursne dokumentacije ili pojedinih njenih delova, i sa njim povezano lice nastupi kao ponuđač ili kao podizvođač ponuđača, ili saraduje sa ponuđačima ili podizvođačima prilikom pripremanja ponude

3) Ukoliko je ponuđač neposredno ili posredno dao, ponudio ili stavio u izgled neku korist ili pokušao da sazna poverljive informacije ili da na bilo koji način utiče na postupanje naručioca u toku postupka javne nabavke.

4) ukoliko Naručilac poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

a) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;

b) učinio povredu konkurencije;

v) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

g) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

5) ukoliko Naručilac poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

6) Ako ponuđač koji je samostalno podneo ponudu istovremeno učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, ili isto lice učestvuje u više zajedničkih ponuda. U ovom slučaju Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno ovoj zabrani.

II Ponuda može biti odbijena:

1) zbog neuobičajeno niske cene.

2) Ako Naručilac poseduje pravnosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

6.21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail info@gockns.org.rs, faksom na broj 021/66-24-097 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

6.22. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ako je u ovom slučaju zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

7. OBRAZAC PONUDE

za javnu nabavku dobara Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)

(šifra: JN 3/2013)

Broj: _____

Dana: _____ 2013. godine

Upućujemo vam ponudu za javnu nabavku dobara Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka), šifra: JN 3/2013., u svemu prema zahtevima iz konkursne dokumentacije i u skladu sa važećim propisima i standardima.

Ponudu dajemo: (zaokružiti)

a) samostalno

b) zajednička ponuda

v) ponuda sa podizvođačem

1.

PODACI O PONUĐAČU

1. Poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv: _____

2. Adresa sedišta: _____

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik ponuđača: _____

7. Broj telefona: _____ 8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

2.

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. Poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv: _____

2. Adresa _____ sedišta: _____

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik ponuđača: _____

7. Broj telefona: _____

8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. Poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv: _____

2. Adresa _____ sedišta: _____

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik ponuđača: _____

7. Broj telefona: _____

8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. Poslovno ime ponuđača ili skraćeni naziv: _____

2. Adresa

sedišta:

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik ponuđača: _____

7. Broj telefona: _____

8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

3.

PODACI O PODIZVOĐAČU/PODIZVOĐAČIMA

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv:

2. Adresa sedišta: _____

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik podizvođača: _____

7. Broj telefona: _____ 8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____
%. Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv:

2. Adresa sedišta: _____

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik podizvođača: _____

7. Broj telefona: _____ 8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____
%. Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

1. Poslovno ime podizvođača ili skraćeni naziv:

2. Adresa sedišta: _____

3. P I B: _____ 4. Matični broj: _____

5. Kontakt osoba: _____

6. Predstavnik podizvođača: _____

7. Broj telefona: _____ 8. E-mail: _____

9. Broj računa i naziv poslovne banke: _____

Procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će biti poveren podizvođaču iznosi _____
%. Podizvođač će predmet javne nabavke izvršiti u delu: _____

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana od dana otvaranja ponuda

Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit.
suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050g mesnih konzervi)

Red. broj	NAZIV ROBE	Količina	Jed. mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupno
1	2	3	4	5	
1.	Prehrambeni paket (25 kg brašna, 2 kg pasulja, 1 kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050g mesnog narezka)	1000	kom		
UKUPNO:					

Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda iznosi _____ dana, (po Zakonu isti ne može biti kraći od 30 dana);

UKUPNA VREDNOST PONUDE: _____ dinara bez PDV-a

UKUPNA VREDNOST PONUDE: _____ dinara sa PDV-om.

Ponuđene jedinične cene su fiksne za sve vreme važenja ugovora.

Rok za vršenje usluge/iskoruku 15 dana od dana zaključenja ugovora *ili naloga (ili nešto drugo).*

Rok plaćanja: : 45 dana od dana prijema fakture i zapisnika o isporučenim dobrima potpisanog od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Mesto i datum:

Ponuđač:

.....

.....

.....

Pečat i potpis

8. MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOPRODAJI

zaključen u Novom Sadu, dana između :

1. CRVENI KRST NOVOG SADA GRADSKA ORGANIZACIJA, Novi Sad,
Pionirska 12 koga zastupa
Sekretar Strahinja Gobeljić i

2. _____ koga zastupa

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je PREDMET ovog Ugovora

R.br.	NAZIV	CENA PO JEDNOM PAKETU
1.	1.000 prehrambenih paketa (25 kg brašna, 2 kg pasulja, 1 kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050 g mesnog narezka)	

u svemu kao u Ponudi Prodavca.

Član 2.

Ukupna kupoprodajna cena iz člana 1. ovog Ugovora iznosi..... dinara (slovima:..... din)

Cena treba da budu izražene u dinarima, sa PDV-om i da bude fiksna (ne može se menjati), osim ako dođe do promene tržišnih cena za više od 5% od ugovorene cene.

Član 3.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu iz člana 2. ovog Ugovora plati prodavcu u roku od 45 dana nakon: izvršene isporuke, odnosno nakon kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da isporuči 1.000 PREHRAMBENIH PAKETA iz člana 1. ovog Ugovora FCO Magacin Crvenog krsta Novog Sada, ul. Rade Končara 1 _____, Petrovaradin. Prodavac je dužan da 3 (tri) dana pre predviđene i planirane isporuke obavesti kupca radi blagovremene pripreme prostora za skladištenje.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da isporuči robu iz člana 1. ovog Ugovora prema kvalitetu i karakteristikama (cenom) koji su određeni u ponudi prodavca.

Član 6.

Za sve uočene nedostatke - skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe robe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti prodavcu odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana po utvrđivanju nedostataka.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 8 dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke ili reklamiranu robu zameni ispravnom.

Član 7.

Ukoliko Kupac usled neurednog ispunjenja ugovorenih obaveza od strane prodavca, pretrpi štetu, može zahtevati naknadu štete.

Član 8.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom ovog Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom, ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Novom Sadu.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovetnih primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
SEKRETAR
CRVENOG KRSTA NOVOG SADA
Strahinja Gobeljić, prof.

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

u postupku javne nabavke , šifra: JN-3/2013, Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050g mesnih konzervi)

Na osnovu člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013), Ja.....
JMBG....., kao ovlašćeno lice za zastupanje Ponuđača.....,odgovorno, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Konkursna dokumentacija

22/32

.....
.....
Pečat i potpis

Obavezno popuniti!

10. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

u postupku javne nabavke , šifra: JN-3/2013, Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050g mesnih konzervi)

Ponuđač: _____

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaći eventualnog prava intelektualne svojine.

M.P. _____
potpis ponuđača

Obavezno popuniti!

11. OBRAZAC - IZJAVA PONUĐAČA DA ĆE PREDATI SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

u postupku javne nabavke , šifra: JN-3/2013, Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050g mesnih konzervi)

Izjavljujemo pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će ponuđač _____ prilikom zaključenja ugovora po sprovedenom postupku javne nabavke šifra: _____ predati Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla u vidu registrovane blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od ugovorene vrednosti uključujući iznos PDV-a i sa klauzulama „neopoziva, bezuslovna, bez protesta i troškova“.

Obavezujemo se da ćemo istovremeno sa predajom ugovorene vrste sredstva finansijskog obezbeđenja, predati kopiju kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica ponuđača, kao i dokaz o registraciji menice.

Saglasni smo da Naručilac zadrži menicu sve do konačnog ispunjenja svih ugovorenih obaveza.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

Obavezno popuniti!

12. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Ponuđač: _____

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012), prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude u postupku javne nabavke šifra: JN3/2013, Nabavka 1.000 prehrambenih paketa (25kg brašna, 2kg pasulja, 1kg pirinča, 2 lit. suncokretovog jestivog ulja, 2kg testenina, 1050g mesnih konzervi)

REDNI BROJ	VRSTA TROŠKOVA	IZNOS (U DINARIMA)
1.		
2.		
3.		
4.		
UKUPNO:		

M.P.

potpis ponuđača

Obavezno popuniti!

13.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O KADROVSKOJ OPREMLJENOSTI I DRUGIM EKSPERTIMA KOJI RADE ZA
PONUĐAČA

Naziv ponuđača – skraćeno poslovno ime:	
Pravni oblik:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv delatnosti:	
PIB:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

I Z J A V A

PONUĐAČA KADROVSKOJ OPREMLJENOSTI I DRUGIM EKSPERTIMA KOJI RADE ZA PONUĐAČA

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da raspolazem onim kadrovskim kapacitetom koji je naručilac u konkursnoj dokumentaciji naveo kao dovoljan. U tom smislu izjavljujem da imamo najmanje 2 (dva) zaposlena radnika (min 1 na neodređeno vreme i 1 na određeno vreme) :

Lice koje će biti odgovorno za izvršenje ugovora, jeste _____.

Lice odgovorno za kontrolu kvaliteta isporučenja usluge: _____.

PONUĐAČ

m.p.

(potpis ovlašćenog lica)

Obavezno popuniti

14. OBRAZAC REFERENTNA LISTA

Navesti iznose u dinarima–najvažnijih isporučenih dobara koje su predmet javne nabavke Ponuđač potvrđuje da je u periodu 2011 i 2012.godina, isporučivao ista ili istovrsna dobra u minimalnoj vrednosti: 3.000.000,00 dinara/ukupno.

Red. broj	REFERENTNI NARUČILAC/ KUPAC	DATUM	Iznosi u dinarima
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
UKUPNO:			

Minimalan iznos isporučenih istovrsnih ili istih dobara u 2011 i 2012.godina, ne može biti manji od 3. 000.000,00 dinara ukupno.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Obavezno popuniti!